

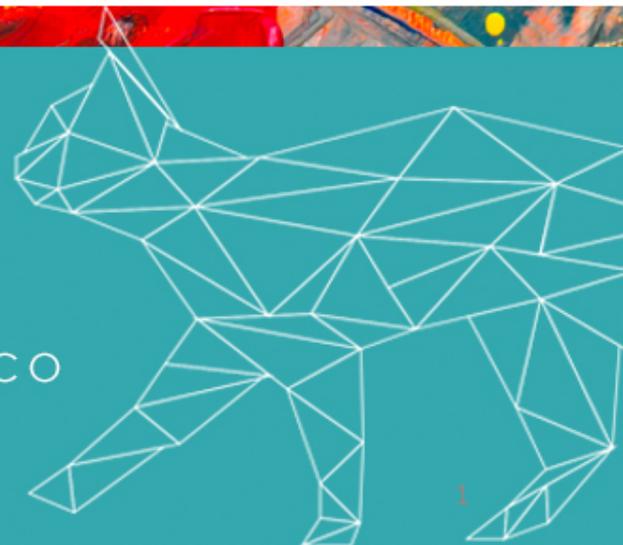
CONSEIL EN COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE



COM' TO EVIDENCE

www.comtoevidence.com

PARTENAIRE
DES SOCIÉTÉS SAVANTES
COMMUNICATION SANTÉ & ÉVÉNEMENTIEL / PCO



CARTE D'IDENTITÉ

- **COM'TO EVIDENCE** : SARL
- Immatriculée au RCS de Versailles
- Fondateurs / Associés co-gérants :
Claire NOBILET-SEGUIN & Romain BUZZI
- SIRET 832 674 899 00014 • RCS Versailles

Bureaux : 10 rue des Gaudines
Saint-Germain-en-Laye



Com'To Evidence est née d'une volonté de s'unir autour de valeurs communes : l'éthique, l'intégrité, le sens de l'équipe et de l'organisation, la réactivité, la souplesse et la disponibilité.

Notre objectif : établir avec nos clients une relation de confiance pérenne et responsable avec la meilleure qualité de service au juste prix.



EXPERTISES

**ÉVÉNEMENTS
D'ENTREPRISE**

conventions,
événements institutionnels,
séminaires internes/externes,
lancements de produit,
dîners de gala,
inaugurations,
remises de prix,
soirées d'entreprise,
team-building,
cocktails ...

**CONSEIL
EN COMMUNICATION
ÉVÉNEMENTIELLE**

**COMMUNICATION
SANTÉ**

organisateur professionnel de congrès (PCO),
colloques scientifiques,
réunions de formation médicale,
workshops scientifiques,
boards d'experts,
programmes de medical education,
stand alone ...

**VOYAGE
D'AFFAIRES**

Incentive,
Récompense,
Clients VIP
...

SOCIÉTÉS SAVANTES

secrétariat administratif et scientifique,
outils de communication,
actions événementielles de formation,
gestion des partenariats financiers
...



DIRIGEANTS / CONSULTANTS ASSOCIÉS
RESPONSABLE AGENCE / CONGRÈS & EVENTS
RESPONSABLE COMMUNICATION & GRAPHISTE

Un binôme « chef d'orchestre »
accompagné d'un réseau
de partenaires indépendants
réunissant les compétences
d'un événement sur-mesure

EQUIPE DIGITAL

- > Chef de projet digital
- > Gestion des dispositifs interactifs
- > Digital marketing
- > Création de site et d'app

EQUIPE EVENEMENTIELLE

- > Chefs de projets logistiques
- > Partenaires traiteurs fidèles
- > Réseau incentive et animations

EQUIPE COMMUNICATION

- > Concepteur-Rédacteur
- > Graphistes print et web
- > Création vidéo

EQUIPE TECHNIQUE

- > Partenaires audiovisuels et techniques
- > Infographistes
- > Photographes

EQUIPE VOYAGE

- > Partenaire unique voyageur B to B
- > Billetterie France, Europe, International
- > Système online ou gestion personnalisée
- > Partenariats hôteliers

EQUIPE SANTÉ

- > Médecin consultant
- > Réseau d'experts KOL médecins,
chercheurs, scientifiques
- > Partenaire medical writers

ORGANISATION



COM'TO
EVIDENCE

www.comtoevidence.com

Une collaboration étroite
avec les sociétés savantes
depuis 20 ans



Nos affinités & nos liens avec le monde médical et scientifique...

Nous avons une excellente connaissance du mode de fonctionnement des associations de médecins :

instances dirigeantes et représentatives, statuts et règlement intérieur, adhésions et candidatures, gestion des partenaires, gestion des outils de communication et organisation événementielle.

Nous sommes au plus près des attentes des médecins pour les aider à développer l'activité de leur société savante : de la création et à chacune des étapes de son évolution.

Nous avons su tisser des liens relationnels privilégiés avec les membres de la communauté médicale et scientifique :

au plus près des objectifs et des besoins de leur organisation, dans le respect de leur philosophie.



Accompagnement des sociétés savantes à 360°



Nos missions

1. **Gestion du secrétariat scientifique & administratif**
2. **Gestion des partenaires financiers**
3. **Création des outils de communication**
4. **Réalisation de projets scientifiques et de communication**
5. **Gestion des finances**
6. **Organisation d'événements scientifiques**





Secrétariat scientifique & administratif (1)



Organisation des réunions du Bureau

- Planification, organisation et coordination des réunions de travail
- Etablissement et envoi de l'ordre du jour
- Prise en charge des documents de travail
- Rédaction et envoi des comptes-rendus des échanges
- Recueil des besoins et propositions de solutions
- Suivi opérationnel des actions confiées à Com'To Evidence



Organisation du Conseil d'Administration

- Préparation, organisation et coordination du Conseil d'Administration avec le Bureau
- Etablissement de l'ordre du jour, envoi des convocations et des procurations
- Prise en charge des documents de travail
- Rédaction et envoi du Procès Verbal avec le Bureau



Secrétariat scientifique & administratif (2)



Organisation de l'Assemblée Générale annuelle

- Préparation, organisation et coordination de l'Assemblée Générale avec le Bureau
- Envoi des convocations et procurations & organisation des élections du CA
- Préparation, rédaction et mise en forme du rapport moral et du rapport financier
- Organisation logistique et technique de l'Assemblée Générale



Gestion administrative des cotisations/adhésions

- Gestion des cotisations : mise en place ou reprise d'un système online
- Envoi des appels à cotisations et rappel des conditions de candidature
- Suivi du fichier des adhésions, des candidats & envoi des confirmations d'encaissements



Gestion des formalités officielles

- Prise en charge du dépôt de statuts & de la déclaration à la préfecture en cas de création ou de modification statutaire



Gestion des partenaires financiers



Dans le cadre des activités de l'association, nous intervenons dans la recherche de sponsors et la gestion de la relation avec les partenaires privés et publics de l'association.

- Recherche de fonds
- Intermédiaire administratif et logistique avec les laboratoires partenaires et sponsors
- Formalisation des partenariats scientifiques (draft des contrats...)
- Elaboration de dossiers de partenariats et réflexion sur les contreparties
- Signature des contrats
- Gestion de la facturation et des encaissements
- Contrôle des contreparties et suivi de la réalisation des travaux jusqu'à la livraison
- Gestion de projet et suivi des actions avec les partenaires (formation, congrès...)



Création des outils de communication



Conseil dans la stratégie de communication et prise en charge de la conception et de la réalisation des outils de communication.

EDITION

- Création graphique et identité visuelle : création graphique et participation à la rédaction et à la mise en page de tous documents : newsletter, programmes scientifiques, recommandations...
- Gestion des emailings auprès des bases de données adhérents et partenaires

WEB

- Accompagnement dans le développement et la gestion d'un site web
- Mise en ligne de contenus et déclinaisons
- Gestion de la mailing list de l'association : centralisation des informations et envois réguliers d'actualités de l'association (newsletters, agenda, programmes...)

VIDEO & DIGITAL

- Conception, réalisation et production (vidéos, animations...)
- Mise en place de solutions digitales interactives à la demande



Réalisation de projets scientifiques et de communication



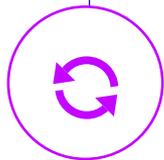
Dans le cadre des missions de secrétariat, d'accompagnement logistique et de conseil, nous sommes au plus près des décisions stratégiques et opérationnelles prises par le Bureau.

A ce titre, nous pouvons être impliqués dans la réalisation de divers projets éditoriaux et événementiels entrant dans le champ de nos activités :

- Recommandations stratégiques pour tous types d'actions de communication
- Gestion événementielle totale ou partielle : journées de formations, congrès ...
- Création graphique et identités visuelles de supports de formation
- Conception et réalisation des dispositifs de communication (outils d'édition, web, digital, vidéo et e-learning)
- Prise en charge de déplacements professionnels d'experts et prestations



Gestion financière



Notre mission d'accompagnement dans la gestion financière s'adapte aux besoins de l'association, en fonction des ressources matérielles et humaines dont elle dispose.

- Tenue du compte bancaire
- Suivi des comptes, dépenses et recettes
- Signature des contrats avec les prestataires
- Paiements des factures (acomptes et soldes)
- Remboursement des notes de frais des membres du Bureau
- Possibilité de proposer les services d'un expert-comptable pour la certification des comptes
- Prestation complémentaire d'accompagnement juridique



Notre expertise événementielle
au service des sociétés savantes

Depuis 20 ans,
coordination scientifique et organisation logistique
de plus de 1000 événements médicaux/scientifiques
de 10 à 1500 personnes en France et à l'international



SOCIÉTÉS
SAVANTES



INDUSTRIE
PHARMACEUTIQUE

ASSOCIATIONS
DE PATIENTS



Une relation étroite avec les experts dans plusieurs domaines :
Pneumologie, Pédiatrie, Psychiatrie, Neurologie,
Nutrition/Microbiote, Hépatologie, Cardiologie, Oncologie

Organisation d'événements scientifiques

Des prestations sur-mesure pour une gestion totale ou partielle ...

CONSEIL

- Analyse des spécificités de l'événement et recommandation (logistique et technique)
- Accompagnement dans la coordination scientifique (construction du programme, gestion des intervenants et des contenus...)

LOGISTIQUE & TECHNIQUE

- Gestion des inscriptions : individuelles / groupes
- Gestion logistique des participants (transports, hébergements, dîners de congrès...)
- Gestion VIP des conférenciers (transports, hébergement, accueil...)
- Gestion des espaces (preview, presse, plénières, hall exposition / stands sponsors, networking ...)
- Encadrement de la manifestation : recrutement et gestion des accompagnateurs et hôteses
- Gestion des moyens techniques et scéniques
- Gestion de la restauration de l'événement / Catering

COMMUNICATION

- Création et fabrication des supports de communication de l'événement selon une stratégie Avant / Pendant / Après
- Développement de solutions web / digital / interactives pour l'événement
- Gestion du questionnaire de satisfaction / Evaluation et débriefe

PARTENARIATS / SPONSORING

- Recherche et gestion des partenaires financiers
- Elaboration du dossier de partenariat
- Etablissement des contrats et facturation

GESTION BUDGÉTAIRE

- Recherche, réservation, paiement et suivi de toutes les prestations logistiques et techniques
- Gestion et suivi budgétaire global



Organisateur Professionnel de Congrès (PCO) et Conseil en Communication Santé

Nous avons une très bonne connaissance
de l'environnement médical
avec la maîtrise de la réglementation
sur la transparence (DMOS).

Mission PCO : Des solutions sur-mesure





En synthèse

Accompagnement des sociétés savantes à 360°

**Une prestation sur-mesure, une relation de proximité
et une grande disponibilité pour le Bureau**

- › Mener les affaires courantes, administratives et financières
- › Etablir et gérer le lien avec les partenaires institutionnels
- › Gérer les outils de communication de l'association
- › Organiser les événements scientifiques et la gestion des projets de formations
- › Accompagner le développement des activités

COM'TO EVIDENCE À VOS CÔTÉS
contact@comtoevidence.com

www.comtoevidence.com



CONTACTS / DIRECTEURS ASSOCIÉS

Claire NOBILET-SEGUIN

cns@comtoevidence.com
+33 6 49 27 94 47

Romain BUZZI

rb@comtoevidence.com
+33 6 98 04 70 27

contact@comtoevidence.com

Bureau :

10 rue des Gaudines
78100 Saint Germain en Laye

Siège social :

7, rue du Clos de la Famille, Bâtiment B
78240 Chambourcy